

Fiche d'offre d'apprentissage ou de stage

Apprenti(e) auprès de la Division Gestion Fiscale situé à Pau

Type de contrat : Apprentissage /-Stage

Niveau de diplôme préparé :

Niveau 3 (CAP, BEP)	
Niveau 4 (BAC)	
Niveau 5 (BAC+2)	
Niveau 6 (BAC+3 ou 4)	x
Niveau 7 (BAC+5 et plus)	
Niveau 8 (Doctorat)	

Domaine d'activité :

Accueil, secrétariat, service aux usagers	
Achats	
Architecture, urbanisme	
Big data et statistiques	
BTP, immobilier	
Chimie, biologie, laboratoire, recherche	
Commerce, vente	
Communication, multimédia	
Culture et métiers d'art	
Diplomatie et relations internationales	
Documentation, archives, bibliothèque	
Droit, affaires juridiques, fiscalité, notariat	x
Économie, gestion, finances, comptabilité	
Enseignement	
Environnement, espaces verts, énergie	
Études, qualité, audit	
Hôtellerie, restauration, tourisme	
Hygiène et sécurité, prévention des risques professionnels	
Industrie, aéronautique	

Logistique, maintenance, transport	
Médiation culturelle et valorisation des patrimoines	
Métiers de l'image, spectacle, production culturelle	
Numérique, digital	
Petite enfance	
Ressources humaines	
Santé, médico-social	
Sécurité, défense	
Sport, animation	
Systèmes d'information, réseau, intelligence artificielle	

Région : ...*Nouvelle-Aquitaine*

Département : Pyrénées Atlantiques

Service d'affectation :

Direction Départementale des Finances Publiques des Pyrénées Atlantiques

Lieu d'affectation :

Division de la Gestion Fiscale 8 place d'Espagne 64019 Pau cedex

Description de l'employeur :

La Direction Départementale des Finances Publiques des Pyrénées Atlantiques exerce une grande variété de missions couvrant la gestion fiscale et la gestion publique. Le service d'accueil de l'apprenti(e) pilote et anime la fiscalité des particuliers et des professionnels, la fiscalité agricole ainsi que les missions foncières.

Description du poste :

L'apprenti(e) aura un rôle de soutien aux équipes de la division sur les missions fiscales (particuliers et foncier).
Il/elle participera au suivi des statistiques et à la réalisation de tableaux de bord.
Il/elle apportera une analyse juridique et un soutien sur le traitement du contentieux foncier.

Description du profil recherché :

Le (la) candidat(e) doit faire preuve de rigueur, de sens de l'organisation, d'adaptabilité, et doit disposer de qualités rédactionnelles et relationnelles. L'apprenti(e) devra être à l'aise avec l'outil informatique (traitement de texte, tableurs) et avoir des connaissances juridiques.

Conditions particulières d'exercice :

Compte tenu de la nature sensible des données gérées par la DGFIP et de la manipulation d'applicatifs, le candidat devra prendre des engagements de discrétion professionnelle, de respect du secret fiscal et de respect des obligations déontologiques.

Informations complémentaires :

1 poste
Amplitude horaire 35h/semaine et 7h/jour
Le poste pourra être pourvu par une personne bénéficiaire de l'obligation d'emploi.

Début du contrat : septembre 2023

Durée du contrat : 12 mois

Contenu du dossier de candidature : CV + lettre de motivation

Contact email : ddfip64.ppr.personnel@dgfip.finances.gouv.fr

Contact téléphonique : 05-59-82-22-66

Date de dépublication : (03/08/2023)